

Принято на заседании  
Педагогического совета школы  
протокол № 2 от 28.08.2023г.

С учетом мнения родителей  
Протокол № 4 от 23.05.2023г.

Утверждено приказом по школе  
№ 2650/г от 28.08. 2023г.  
Директор МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ  
/ Е.М.Кречетова



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №2»

Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом Школы.

1.2. Положение о Совете родителей муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее-Школа, Совет родителей) определяет основные задачи, функции, права и ответственность Совета родителей, порядок организации деятельности Совета родителей.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы.

1.4. В Совет родителей входят по одному представителю от каждого классного родительского комитета.

1.5. Решение Совета родителей принимается большинством голосов при наличии на заседании  $\frac{1}{2}$  списочного состава его членов.

1.6. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией Школы.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Деятельность Совета родителей направлена на решение следующих задач:

2.1.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.

2.1.2. Внесение предложений администрации Школы по совершенствованию условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов.

2.1.3. Укрепление связей между семьей, Школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.1.4. Содействие администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний, общешкольных мероприятий в рамках внеурочной деятельности.

2.1.5. Содействие Школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

### 3. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

3.1. Совет родителей принимает активное участие:



- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

#### 3.2. Оказывает помощь:

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.3. Контролирует совместно с администрацией Школы организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.4. Рассматривает обращение обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации Школы по вопросам организации образовательной деятельности.

3.6. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

3.8. Участвует в работе:

- комиссии по противодействию в коррупции;
- комиссии совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- комиссии по организации горячего питания.

## 4. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Совет родителей имеет право:

4.1. обращаться к администрации и коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать на свои заседания специалистов Школы и других ведомств.

4.3. Принимать участие в разработке локальных актов Школы, затрагивающих права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4. Вносить предложения на рассмотрение администрации Школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Выбирать председателя Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

5.1. Члены Совета родителей Школы ответственны:

- за выполнение плана работы Совета родителей;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан и локальным актам Школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

## 6. ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ПРИ ПРИНЯТИИ



## **ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ**

6.1. При принятии локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся Школы учитывается мнение Совета родителей.

6.2. Перед принятием коллегиальным органом локального акта, затрагивающих интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, директор Школы передает проект локального акта в Совет родителей.

6.3. В течение 7 дней Совет родителей обсуждает проект локального акта, после чего передает свое мотивированное мнение или предложения в форме протокола директору Школы. Директор в течение трех дней передает все поступившие предложения в соответствующий коллегиальный орган для принятия локального акта.

6.4. В течение 10 дней коллегиальный орган должен обсудить и принять локальный акт с учетом мнения Совета родителей.

## **7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

7.1. Совет родителей работает по плану, согласованному с директором Школы.

7.2. Заседание Совета родителей проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

7.3. Решение Совета родителей принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.4. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета родителей;
- ведет заседание Совета родителей.

7.5. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

7.6. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

7.7. Протоколы заседаний Совета родителей ведутся секретарем, выбранным на первом заседании, и хранятся у заместителя директора по воспитательной работе 3 года.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение о Совете родителей Школы является локальным нормативным актом Школы, принимается на заседании Педагогического совета Школы с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора Школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о Совете родителей Школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



взаимодействовать в новой ситуации предприятия, предприятия взаимодействуют с клиентами.

8.4. После принятия Положения (или изменения и дополнения) отдельных пунктов и вносимых изменений.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1.

8.5. Положение о Совете родителей Школы принимается на специально созванном собрании в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Все изменения и дополнения вносимые в настоящее Положение оформляются в Школе.

Листом инициативы родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора Школы принимается на заседании Педагогического совета Школы с

### 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Меститель директор по организационной работе в школе.

Состав Совета родителей Школы является секретарем, избираемым на первом

при первом заседании и организационных родительских

комитетах, но не более 1 раз в год.

Каждый родитель участвует в работе организационных родительских

комитетов.

Инициативы родителей Школы реализуются с помощью Педагогического совета Школы.

В случае равенства голосов решающим является голос

родителей Школы принимается большинством голосов его членов.

Взаимовыгодные

8.7. Заседание Совета родителей проводится по мере необходимости, но не реже одного

8.8. Совет родителей работает по плану, согласованному с директором Школы.

### 9. ПОРЯДОК ОБЪЕДИНЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Листом инициативы Совета родителей.

9.1. В течение 10 дней комитетский орган должен рассмотреть и принять окончательный акт с

директор в течение трех дней передает все поступившие предложения в соответствующий

9.2. В течение 7 дней Совет родителей одобряет проект окончательного акта, после чего

интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся директор

9.3. После принятия комитетским органом окончательного акта, за исключением

9.4. Для принятия окончательных актов, за исключением интересов обучающихся и родителей

### ПОКЛУПРИХ ПОБИУЛИВНИХ АКЛОВ ШКОЛРИ